

Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



Nr. înreg. BJB: 109 / 18. 03. 2019

RAPORT DE ACTIVITATE

(1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2018)

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”, SF. GHEORGHE,
JUD. COVASNA**

MANAGER (DIRECTOR): SZONDA Szabolcs



RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, al Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: *01 ianuarie – 31 decembrie 2018*, reprezentând *cea de-a doua evaluare*.

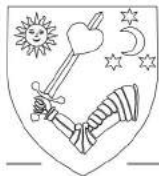
Partea I.

În perioada menționată mai sus, ca de altfel, și până acum, în activitatea mea de conducător al instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

Instituția să fie:

** un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

** o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală;*



pag. 3

** capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*

** capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să dezvolte un anumit avantaj competițional față de instituțiile similare din regiune și din țară;*

** capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

De asemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de misiunea instituției, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare aspectele și rezultatele esențiale ale procesului managerial din perioada semnalată, respectiv rezultatele instituționale aferente și asociate. Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe



pag. 4

parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, care sunt tratate mai succint în prezentul raport de activitate, pentru a oferi o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii onoratei comisii.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleași comunități

Enunțată în proiectul meu de management, *stabilirea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase*, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada evaluată, majoritatea evenimentelor și acțiunilor culturale pe care le-am desfășurat fiind organizate în sistem de parteneriat.

Partenerii noștri locali și regionali au fost: Muzeul Haszmann Pál din Cernat și asociația culturală a acestuia, cu același nume, Biroul de Imagine al mun. Sf. Gheorghe; Centrul de Cultură al Județului Covasna, bibliotecile publice din județul Covasna; ocazional sau pe proiecte, următoarele instituții și organizații: Fondul Bethlen Gábor, Fondul Național Cultural al Ungariei, Uniunea Scriitorilor din Ungaria, Societatea Literaților din Ungaria, Societatea de Lectură din Ungaria, Biroul de Producție Culturală „Kultúrvonal”, Editura Pont (Budapesta); redacția revistei literare Vár Ucca Műhely (Veszprém); Ambasada Statelor Unite ale Americii (București); Liga Scriitorilor din Ardeal, Asociația Culturală „Sétatér” (Cluj), portalul de literatură Eirodalom; editurile



pag. 5

Hargita Népe, Gutenberg, Pallas-Akadémia, redacția revistei culturale Székelyföld (Miercurea-Ciuc), Inspectoratul Școlar al Județului Covasna, Asociația Culturală „Mikes Kelemen”, Kónya et Kónya Ponopol, Institutul Balassi, toate instituțiile de învățământ (Sf. Gheorghe); Universitatea Transilvania din Brașov – Facultatea de Litere; Asociația Culturală Muravidék (Slovenia).

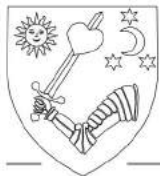
Printre instituțiile care au acordat sprijin determinant în acest sens se numără *Consiliul Județean Covasna* și *Primăria mun. Sf. Gheorghe*, cu care și colaborăm permanent pe variate paliere și sub numeroase aspecte ale activității noastre.

În municipiul Sf. Gheorghe, programele culturale ale instituției se desfășoară cu preponderență la sediul instituției, există însă, în mod regulat, și locații partenere, cum ar fi Ceainăria Tein și Cafeneaua Szimpla.

Trebuie menționate aici și anumite acțiuni culturale ale instituției, care au avut mai multe locații de desfășurare, situate în județul Covasna, dar și în afara lui (Cernat, Tg. Secuiesc, Miercurea-Ciuc, Odorheiu-Secuiesc, Tg. Mureș), ceea ce face din instituția noastră un partener organizatoric cu un rol din ce în ce mai important în viața culturală transilvăneană.

Bibliotecarul instituției noastre și specialistul în istorie locală și regională, Demeter Lajos a fost solicitat și în perioada evaluată (la finele căreia, de altfel, a ieșit la pensie), destul de frecvent de și la alte instituții culturale din oraș și din regiune, atât pentru prezentări de carte în domeniu, cât și pentru colaborări în postură de coautor, redactor sau lector de specialitate, respectiv de membru în juriul unor concursuri de specialitate sau în comisia de denumire a străzilor din Sf. Gheorghe.

În perioada evaluată instituția a fost reprezentată prin bibliotecara metodistă, Lokodi Anna, în comisia creată pentru desfășurarea concursului în vederea ocupării postului vacant de bibliotecar la biblioteca comunală din Estelnic (2 februarie 2018), respectiv cea din Reci (25 iunie 2018). Prin contribuția profesională a aceleiași colege am



pag. 6

oferit în perioada evaluată consultanță profesională la reorganizarea și înlesnirea funcționării bibliotecilor publice din Barcani, Brăduț, Covasna, Estelnic, Ghelinta, Întorsura Buzăului, Ozun, Reci, Sita Buzăului, Turia, Zăbala, cu privire la evidența activității acestora cu publicul, constituirea, completarea și organizarea colecțiilor, relația cu publicul, organizarea administrativă a bibliotecii, gestiunea colecției etc.

Am organizat și în anul 2018 (în data de 29 ianuarie) întâlnirea profesională și metodică tradițională de la început de an a bibliotecarilor publici din județul Covasna, în parteneriat organizatoric cu filiala județeană Covasna a Asociației Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), prilej bun și de această dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ.

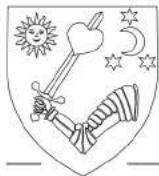
Instituția a participat cu oferire de programe pentru elevi, și în perioada evaluată, la activitățile programului național *Școala altfel*.

Anual, îi primim pentru efectuarea practicii profesionale pe cei care învață în învățământul superior (la universități din Brașov, Miercurea-Ciuc, Tg. Mureș și Cluj), în perioada evaluată efectuând la noi acest stagiu de pregătire trei studenți.

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și o colegă bibliotecară, Tóth-Wagner Anikó, participă de mai bine de zece ani pe plan redacțional la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

Angajați ai instituției au fost invitați și au participat ca specialiști în jurii ale unor concursuri literar-culturale și de creativitate pentru elevi din județul Covasna: Lokodi Anna (Școala Gimnazială „Tatrangi Sándor”, Ozun, 16 martie, 4 mai 2018), Tóth-Wagner Anikó (Muzeul „Haszmann Pál”, Cernat, 9 iunie 2018).

Directorul instituției a moderat în 2018 un număr de 17 întâlniri cu publicul ale unor poeți și scriitori, respectiv a participat între altele la întruniri profesionale:



pag. 7

- „A jövő könyvtára”. Magyar könyvtárosok nemzetközi együttműködése („Biblioteca viitorului”. Colaborarea internațională a bibliotecarilor maghiari) – conferință și consfătuire profesională, Odorheiu-Secuiesc, 30–31 august 2018 (împreună cu patru colegi din instituție: Cs. Benedek Csilla, Csergő B. Antal, Nagy Tímea, Szabó Enikő);

- training-ul profesional *Creșterea eficienței organizaționale*, organizat de Institutul de Cultură Național din Ungaria, în perioada 12–14 octombrie 2018 (Arcuș, Centrul de Studii Europene);

- cea de-a 5-a Întâlnire Mondială a Bibliotecarilor Maghiari, Budapesta, 6–7 noiembrie 2018 (împreună cu doi colegi din instituție: Hollanda Andrea și Kolumbán Melinda, ultima fiind în perioada 11 octombrie – 13 noiembrie bursieră, prin concurs, a programului internațional „Könyvtár, ami összeköt” / „Biblioteca, care ne leagă”, la Biblioteca Parlamentului din Ungaria);

- workshop-ul *Metodologii de suport pentru părinți*, organizată de Biblioteca Universității din Kaposvár (Ungaria), susținând în acest cadru, împreună cu colega Hollanda Andrea, o prezentare a programelor de educație la lectură ale instituției (8 noiembrie 2018);

- conferința *Interferențe literare româno-maghiare*, organizată de Filiala Tg. Mureș a Uniunii Scriitorilor din România (Tg. Mureș, 25 noiembrie 2018);

- conferința aniversară a Fundației Studium-Prospero, dedicată metodelor și strategiilor de suport socio-cultural al comunităților (Tg. Mureș, 25 noiembrie 2018).



2. Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
<p>a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.);</p> <p>b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent, divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil);</p> <p>c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;</p> <p>d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;</p> <p>e) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;</p> <p>f) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>g) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;</p>	<p>a) probleme privind spațiile de depozitare disponibile, carențe privind reabilitarea interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, mobilier de depozitare și de deservire uzat*</p> <p>b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unuia de securizare automatizată a mediului intern din instituție;</p> <p>c) lipsa unei strategii naționale de dezvoltare a bibliotecilor publice și existența unei legi a bibliotecilor depășită, impact negativ al acestor fapte asupra funcționării și a culturii organizaționale a instituției, acestea fiind într-o anumită măsură improvizative; lipsa rutinei în utilizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>d) lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților și a orelor suplimentare lucrate, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.).</p>



pag. 9

<p>h) flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de altă natură);</p> <p>i) existența unei asociații de sprijin a instituției (înregistrată în decembrie 2018).</p>	
<p>Oportunități</p> <p>a) plan municipal de construire a unui sediu nou, adecvat pentru instituție, plan aflat în faza de proiectare*;</p> <p>b) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate;</p> <p>c) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural;</p> <p>d) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale.</p>	<p>Riscuri (amenințări)</p> <p>a) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită;</p> <p>b) mărirea decalajului dintre bibliotecile informatizate în mod corespunzător, care funcționează și ca centre informaționale locale sau regionale, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente;</p> <p>c) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale <i>cyberspace</i>-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;</p> <p>d) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise pe planul fondurilor bugetare de stat care revin diferitelor domenii.</p>

* În sensul menționat aici, solicit cu respect autorității sprijin ferm și tot suportul posibil în următoarele:

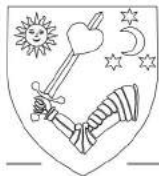


- **încheierea și recepția parțială a lucrărilor deja finalizate în procesul de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției;**
- **finalizarea lucrărilor începute în procesul mai-sus menționat, însă neterminate, în măsura în care spațiile respective să devină minim utilizabile;**
- **stabilirea unei locații centrale corespunzătoare și adecvate pentru sediul nou al instituției.**

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre utilizăm: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe *facebook*, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Ocazional, recurgem la reclama video stradală și la reclama radio, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale acesteia.

După ce am relansat, în 2012, *site-ul web al instituției* (kmkt.ro), în noiembrie 2017 am conferit acestuia un aspect mult mai modern și cu funcții îmbunătățite, care să facă posibilă consultarea corespunzătoare a conținutului său și pe telefon mobil, tabletă etc. S-a dovedit că această înnoire a fost bine primită de publicul site-ului, care a înregistrat, la finalul perioadei evaluate, conform contorului de frecvență, 5919 de utilizatori unici, care au efectuat în total 9831 de vizite, consultând în total 19.874 de pagini. Ca o curiozitate, cei mai mulți vizitatori provin din categoria de vârstă 35–44 de ani, urmați îndeaproape de cei din categoria 25–34 ani, respectiv de cei din categoria 18–24 și 45–54 ani.



Site-ul vechi (cel de dinainte de noiembrie 2017, accesibil la adresa old.kmkt.ro) totalizează circa 600 de materiale (care sunt migrate treptat pe suprafața web nouă), iar site-ul reînnoit conține, la data redactării prezentului raport, 300 de materiale noi postate (în afara celor migrate și a postărilor de bază, fixe și permanente, care sunt în jur de 100 în total).

Profilul de facebook al Bibliotecii, lansat în 2012 (<https://www.facebook.com/bodpeterlibrary/>), înregistrează, la momentul redactării prezentului raport, 1824 de înscriși (respectiv 1793 de follower-i), fiind un excelent mijloc de informare și de PR, oferind aproape în fiecare zi postări noi, și având în medie 400 de vizitatori unici zilnic.

Considerăm că instituția are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o relație reciproc prodigioasă cu mass-media locală, regională și națională. În perioada evaluată, conform retrospectivei noastre, s-au publicat, în formă tipărită sau electronică, în total 136 de materiale de presă despre programele și/sau activitatea instituției noastre, în acest număr fiind incluse nu doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă, ci și materialele asemănătoare din presa audio-vizuală, ultimele, firește, nefigurând în dosarul de presă care însoțește prezentul raport, acesta fiind o selecție.

4-5. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – Grupurile-țintă ale activităților instituției

În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari ai serviciilor instituției noastre, efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. De asemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate.



pag. 12

Intenționăm să efectuăm și un studiu privind gradul de satisfacție al utilizatorilor instituției, acesta nerealizându-se până acum din lipsa resursei umane aferente și necesare.

În ceea ce privește *publicul interesat de programele culturale* din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, acesta *însumează 3100 de persoane*, conform evidențelor noastre empirice (instituția nefiind în situația de a emite bilete de intrare pentru participanții la acțiunile și programele sale). În această sumă nu este inclus numărul participanților la acțiunile și programele care au fost doar găzduite de instituție. (A se vedea în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E.)

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a frecvenței instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux stabil spre intens al vizitelor în instituție* – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care le corelăm în cea mai mare măsură posibilă cu străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor activi. În condițiile generale în care, conform unui studiu realizat de compania de cercetare de piață TNS pentru Fundația „Bill & Melinda Gates”, *un procent de 16% din populația României frecventează bibliotecile publice*, reperul nostru în străduința menționată este să depășim acest procent cel puțin cu 1–2 puncte, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sf. Gheorghe (luând ca bază de calcul datele din 2011) – în momentul



pag. 13

redactării prezentului raport înregistram un procentaj de 16,16% din acest număr ca utilizatori înscriși.

Statistica pentru perioada evaluată indică (pe baza datelor înregistrate la finalul acestei perioade) *8650 de utilizatori înscriși*, dintre care *6317 de utilizatori activi*, respectiv *765 de noi-înscriși*. S-au înregistrat în aceeași perioadă *62.327 de vizite în instituție*, respectiv *19.874 de vizite virtuale* la resursele noastre, și s-au efectuat în acest interval *68.952 de tranzacții de împrumut individual*. Toate acestea pe un fond compus din *244.748 de documente* de bibliotecă, cu un *indice de frecvență* (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) *de 9,50*, respectiv cu un *indice mediu de frecvență zilnică* (nr. total de vizite / zile lucrătoare pe an) *de 330,12*.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada evaluată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul raport. Reiteriez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică. De asemenea, acordăm atenție și resurse colectării pe cât posibil a tuturor publicațiilor apărute pe teritoriul județului Covasna și legate de comunitatea din această regiune, dar și a tuturor publicațiilor apărute în limba maghiară în Transilvania după 1990.



B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

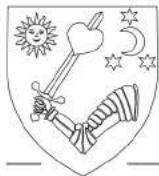
În Strategia de dezvoltare a județului Covasna 2015–2020 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt definite următoarele elemente-cheie ale acesteia: *promovarea valorilor culturale locale, a patrimoniului specific local, conectarea locuitorilor la fenomenul cultural general*. De asemenea este evidențiată arta contemporană ca fiind cea spre care se orientează actul cultural în ansamblu. (vezi pag. 84. a Strategiei – http://investinszeklerland.eu/dl/Covasna_Strategie.pdf).

Am convingerea că din prezentul raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe, pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, de asemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în preambulul Părții I. a prezentului raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul raport.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Atât în acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în prezentare la teme care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada evaluată.

**Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor instituției;
intensificarea urmăririi respectării Legii depozitului legal**



În perioada evaluată, am menținut procentul de înnoire a colecției instituției, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite, cât și prin casare (17 documente ieșite din colecție, în valoare totală de 78,72 lei). Ne-am axat în continuare, în manieră programatică, pe susținerea dezvoltării fondului de documente electronice, în special cărțile audio, din ce în ce mai solicitate de public (am îmbogățit colecția instituției în perioada evaluată *cu 148 de astfel de documente*, dintre care 98 cumpărate, 50 primite ca donație).

Astfel, fondul instituției, existent *la 31. 12. 2018, număra 244.748 de documente bibliotecare*, la sediu și la filiala din Sf. Gheorghe (cărți, periodice: 241.393; documente electronice: 3352). Colecția instituției *s-a reînnoit în 2018 cu 5158 de documente de bibliotecă – achiziționate (1653 de documente, în valoare totală de 74.151 lei), respectiv primite ca donație (3505 de documente, în valoare totală de 52.220,96 lei)*. Este îmbucurător pentru noi faptul că am reușit în perioada evaluată să menținem achiziția de documente bibliotecare la un nivel adecvat, corespunzător în raport cu normele aferente (chiar dacă ușor mai scăzut față de anul 2017), în condițiile unui buget strâns și pe alocuri restrictiv, din care o parte considerabilă s-a consumat pe cheltuielile funcționale și de mentenanță ale sediului instituției, crescute față de anii anteriori (de exemplu: consum de gaz metan, energie electrică etc.).

În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), în perioada evaluată, *un număr de 97 de documente (tipărite și electronice)*, în valoare de 1499 lei (65 fiind în limba maghiară, 31 în română și 1 în engleză). Pe acest segment, chiar dacă producția editorială înregistrează în continuare indicatori mai mici, mai reținuți (ceea ce explică într-o oarecare măsură aflusul mai redus de documente DL), avem încă destul de mult de lucru, în sensul conștientizării mai bune a editurilor și altor firme sau organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor



pag. 16

documente de bibliotecă.

Din totalul documentelor intrate în colecția instituției în perioada evaluată, 4195 sunt în limba maghiară, 803 în limba română, 160 în alte limbi, cele mai multe dintre acestea din urmă, în această ordine, în engleză și germană. (A se vedea pentru alte detalii de această natură Anexa 1. a prezentului raport.)

**Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-
informațional al Bibliotecii, întărirea continuă a segmentului de relații cu publicul
cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției**

În perioada evaluată am menținut ca prioritare în desfășurare cele patru programe / activități fundamentale ale instituției, implementate anual pentru promovarea cititului, a informării și a serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede. Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0–14 ani sub aspectul educației menționate, incluzând colateral în acest proces familiile copiilor, frații și surorile mai mari, părinții, bunicii, susținând un astfel de liant în menținerea și lărgirea publicului nostru. De asemenea căutăm să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire continuă a ofertei noastre culturale în acest sens.

Programul „Könyvelengye / La drum cu lectură”: desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria mun. Sf. Gheorghe (prezent în proiect ca finanțator), are, până la sfârșitul perioadei evaluate, 1103 de beneficiari nou-născuți (împreună cu familiile lor), respectiv 4582 de beneficiari elevi (detalii despre programul inedit la nivel național aici: <http://kmkt.ro/konyvkelengye>). Programul a cunoscut în perioada evaluată o



pag. 17

stagnare nedorită, din pricina intenției finanțatorului de a regândi sistemul de desfășurare al acestuia.

Biblioteca mobilă: Conceptul programului lansat de instituție în 2007 constă în formarea deprinderii și menținerii interesului de a citi, respectiv a atracției pentru carte în rândul copiilor din grădinițe și clase din ciclul primar. Aducem în atenția copiilor material de lectură/cărți ilustrate cu reală valoare artistică și literară, aliniată abilităților concrete și intereselor individuale, la care pot face față cu ușurință chiar și cei care încă nu știu sau abia învață să citească. Școlile și grădinițele vizate sunt situate în afara centrului orașului și departe de sediul instituției, astfel copiii au mai puține șanse să cunoască și să frecventeze secția pentru copii de la sediu. Scopul nostru principal prin acest proiect este câștigarea acestor copii ca să devină utilizatori regulari ai bibliotecii și de a-i învăța să fructifice oportunitățile pe care le oferă aceasta (lectură, informare, evenimente culturale, programe de vacanță etc.). În cadrul programului, bibliotecarii ajung din două în două săptămâni cu cărți noi în școlile / grădinițele vizate (care se schimbă anual, prin rotație), iar copiii sunt liberi să aleagă dintre materialele de lectură atent selectate și asociate nevoilor lor. Cărțile împrumutate pentru două săptămâni ajung într-o bibliotecă de clasă temporară, unde copiii le pot citi, răsfoi, dar nu le iau acasă. Prin buna colaborare cu pedagogii, ca parteneri fideli în munca noastră, am reușit ca micuții să răsfoiască cărțile cel puțin 15 minute zilnic. Copii trebuie să poată alege ușor și după bunul plac, de aceea fiecare carte este prezentată de către colegii noștri, care și citesc din acestea copiilor. Avem convingerea că legătura directă, astfel stabilită, între copil și lectură se va dovedi durabilă și eficientă în perspectivă. Programul presupune de asemenea și câte o vizită a claselor/grupelor în cauză la sediul instituției noastre.

În perioada evaluată, de program au beneficiat următoarele unități de învățământ din mun. Sf. Gheorghe: grădinițele cu program prelungit Árvácska (din cartierul Ciucului),



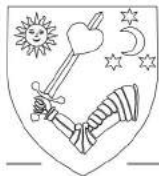
pag. 18

Napsugár (cartierul Gării), Pinocchio (de lângă Școala Generală Nicolae Colan), centrul maternal și grădinița socială; școlile generale Ady Endre, Nicolae Colan, Gödri Ferenc.

Este mai mult decât îmbucurător că dintre grupele și clasele care în anii anteriori au fost în program, multe revin în mod regulat la bibliotecă, astfel, în perioada evaluată, clase din ciclul primar al Colegiului Reformat din Sf. Gheorghe au vizitat biblioteca din două în două săptămâni, pentru a împrumuta cărți și a participa la un cerc de origami, asigurat sub îndrumarea colegului nostru Sándor Attila.

Cercul Varázskuckó / Căsuța cu povești a fost înființată în toamna anului 2004 la compartimentul Împrumut pentru copii al instituției, cu scopul de a-i atrage ca cititori pe copiii de vârstă preșcolară. La activitatea organizată bilunar vin în număr tot mai mare copii de grădiniță și din clasele primare, în medie 25–30. Activitatea cercului constă în citirea unei povești, urmată de creație de artă meșteșugărească tematică, din materiale simple (hârtie / carton, frunze, castane, boabe de cereale, fire de lână, vopsea etc.). Înaintea începerii activității și după aceasta, copiii se joacă cu jucăriile de la secția pentru copii, dar acest răstimp este propice și pentru a face cunoștință cu cărțile de pe rafturile din jur. Experiența ne demonstrează că, după un timp, copiii vor să ia acasă cărțile, astfel devenind cititorii bibliotecii. În jur de 90% dintre copiii care au venit cu regularitate la acest cerc, au devenit cititori fideli ai bibliotecii. Din 2009 încoace, părinții sosesc cu copii tot mai mici, de 2–3 ani, care încă nu merg la grădiniță, dar au deja nevoie de compania altor copii, în ambianța oferită de instituție. Cursul activităților a rămas același, dar se creează lucruri și mai simple, potrivite vârstei lor. Cercul nostru educativ și ludic are ocazional și invitați, îndeobște povestitori sau muzicieni.

Din 2015, în paralel cu activitățile destinate copiilor prezenți, se desfășoară pentru adulții care îi însoțesc și care îi așteaptă până la finalul activității (părinți, bunici) un cerc de lectură și de artă meșteșugărească, foarte apreciat de participanți.



În completarea acestui program, și în perioada evaluată am organizat mai multe serii ale activității culturale și ludice de vacanță *Csodalámpa (Lampa magică)*, fiind vorba de un cerc de lectură, destinat elevilor din clasele I–IV., sosiți din Sf. Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice moderne și contemporane, adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta texte literare, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ–ludică. În perioada evaluată s-au desfășurat patru ediții ale acestui program, cu 20 de participanți fiecare.

Concursuri cultural-literare, de educație la lectură și de utilizare a bibliotecii publice: În perioada evaluată am desfășurat două astfel de acțiuni: 1. concursul *Szárnyas bocs és lázadó szalmabábuk* (Ursul înaripat și figurile de paie revoltate), desfășurat în aprilie–iunie 2018 (finalizat în data de 9 iunie), în parteneriat cu Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat și asociația culturală a acestuia, constând în probe scrise și orale bazate pe opere mai multor autori maghiari aniversați anul trecut (Janikovszky Éva, Karinthy Frigyes, Lengyel Balázs, Páskándi Géza, Rejtő Jenő, Szilágyi Domokos și alții), având, în finala desfășurată la sediul muzeului menționat, 69 de participanți, provenind din clasele V–VIII. ale școlilor din județul Covasna; 2. concursul *Adventi történetek* (Povestiri de Advent), desfășurat în decembrie 2018 la sediul instituției noastre, fiind destinat elevilor de 8–12 și 13–15 ani din Sf. Gheorghe, care au avut ca sarcină de concurs citirea zilnică a unor texte literare propuse de noi și rezolvarea unor teste legate de acestea (concursul a avut 241 de participanți, încheiându-se în data de 19 decembrie cu un program cultural în cadrul căruia s-a desfășurat și festivitatea de premiere).

Concursul desfășurat la muzeul din Cernat au fost urmat, ca și în cazul celor cinci ediții anterioare, de o tabără de lectură și de artă meșteșugărească, care a avut loc în perioada 18–22 iulie 2018, la sediul muzeului partener și în organizare tot comună, cu participarea celor mai bine clasate echipe la concurs (20 de elevi în total). Invitați ai



pag. 20

taberei au fost specialiști din Ungaria, respectiv scriitori, muzicieni și artiști plastici din regiune, care au discutat cu elevii, i-au antrenat în mini-workshop-uri din domeniul lor de specialitate, respectiv le-au prezentat publicațiile culturale pe care le reprezintă; printre activitățile regulate ale taberei numărându-se lectura și interpretarea creațiilor literare contemporane pentru această categorie de vârstă, confecționarea de obiecte de artă meșteșugărească din pâslă și din lemn vopsit, respectiv vizionarea de filme și discuțiile pe marginea acestora.

Este important să semnalăm faptul că spre finele anului 2018, am relansat activitatea Filialei instituției din anumite puncte de vedere (program mai flexibil cu publicul, cu orar și după-amiaza, respectiv, în fiecare a doua sâmbătă; cerc regulat de lectură și de artă meșteșugărească pentru copii, promoție mai intensă și mai vizibilă a colecției, cu semnalarea noutăților). În 2019 solicităm Primăriei și Consiliului Local Sf. Gheorghe efectuarea, ca proprietar al spațiului în care funcționează Filiala, a unor lucrări de reabilitare-modernizare privind sistemul de încălzire, ferestrele și pereții.

Prezența mai marcantă și mai operativă a Bibliotecii în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil

De câțiva ani lucrăm în continuu la digitizarea, în principal, a unor ziare din regiune, datând din secolul al 19-lea (*Nemere, Székely Nép*). Ca în materialul digitizat să fie posibilă și efectuarea căutării în conținutul textual pe baza unor cuvinte-cheie și index de termeni, am achiziționat în perioada evaluată un modul suplimentar pentru software-ul de catalogare Qulto pe care îl utilizăm, modul dezvoltat în urma solicitării noastre de firma producătoare, și care ne permite reprezentarea materialului digitizat în modul menționat anterior, respectiv publicarea acestuia pe suprafață web proprie. Urmărim în



pag. 21

acest fel și demararea elaborării unei *bibliografii virtuale de istorie locală și regională, respectiv reprezentarea acestora pe internet*, care să includă și repertoriul materialelor și publicațiilor apărute în periodice (ziare, reviste, altele asemenea), cu referire tematică la județul Covasna, în mod retrospectiv și curent. Acest lucru va însemna o bază de date și de conținuturi textuale-vizuale, în care figurează articole, studii din acest domeniu tematic, apărute nu doar în presa locală și regională. Prelucrarea acestora va furniza bibliografia menționată, care va putea fi consultată pe internet, pe o suprafață dedicată, asemănătoare unui catalog electronic, în care va fi posibilă căutarea pe baza unor termeni-cheie și cuvinte-temă, iar rezultatele căutării vor oferi informații multiple: dacă materialul de presă solicitat se află în colecția bibliotecii sau nu, dacă da, în care compartiment poate fi consultat, respectiv în cazul în care este digitizat, unde poate fi accesat sub această formă, iar dacă a apărut și este disponibil pe internet, utilizatorului i se oferă redirectionarea spre adresa la care îl poate consulta.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Încheierea și recepția parțială procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) *a stagnat îngrijorător și în perioada evaluată*. Nu s-au efectuat nici în 2018 lucrări noi, din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate, datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP.



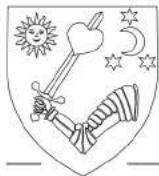
Și în prezent, ca în ultimii patru ani, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent *neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale, care își pun treptat amprenta asupra managementului colecției instituției* (datorită și colecției în creștere care are spațiu de depozitare și de gestionare insuficient și impropriu, din cauza zonelor de clădire afectate de lucrările nefinalizate...), respectiv, implicit, și asupra eficienței oferirii serviciilor publice ale instituției la nivelul calitativ dorit.

La data redactării prezentului raport, în urma consultărilor cu conducerea INP și cu factorii de decizie de la Consiliul Județean Covasna, se prefigurează o singură opțiune viabilă și urgentă: recepția parțială a lucrărilor finalizate, respectiv încheierea contractului de finanțare cu INP, ca lucrările începute și neterminate să poată fi finalizate din resurse ale autorității.

Acest lucru ar permite și găsirea unei soluții de neamânat pentru punerea în funcțiune a noii termocentrale deja instalate, dar nefuncționale, corelându-l cu caloriferele vechi din clădire. Dacă această operațiune nu se efectuează până în toamna anului curent, instituția riscă să rămână neîncălzită, deci nefuncțională peste iarnă, ceea ce ar produce daune mai mult decât serioase în frecventarea acesteia de către public.

Aplicând soluțiile de mai sus, instituția nu ar mai fi expusă nici în privința diferitelor controale (ISU, ITM, furnizorul de gaz metan etc.), care identifică în mod regulat factori de risc și lipsuri funcționale pe care le remediem cu greu și nu totdeauna corespunzător, în condițiile menționate...

Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al instituției, pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor cultural-educative



Pe plan instituțional ne-am axat în perioada evaluată să menținem, respectiv, potențial, să creștem principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscriși, respectiv activi, frecvența lor), prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre. Acest lucru a adus până la finalul perioadei evaluate *valori stabile, în ansamblu*, a indicatorilor menționați (detalii în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul raport), cu mențiunea că *situația generată de eșecul procesului de reabilitare și refuncționalizare, cu spații funcționale rămase în suspensie sau doar parțial utilizabile, aglomerația și blocajele provenite din această stare, a avut deja, în perioada evaluată, un ușor efect negativ asupra activității globale a instituției, și există riscul ca acest lucru să se reflecte pe viitor și în indicatorii statistici...*

Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la domeniul cultural conexe. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință figurează de asemenea constant printre prioritățile noastre (în acest sens a se vedea cap. A, punctul 1., din prezentul raport).

În perioada evaluată am desfășurat un număr de *47 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public*, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric, la sediu sau în locații exterioare (11 dintre ele desfășurându-se în mai multe locații din județ și din Transilvania), *pentru un număr total de 3100 de beneficiari direcți (participanți)*, oferind totodată spațiu de desfășurare pentru alte *43 de acțiuni (numărul celor interesați de acestea nu este inclus în totalul menționat anterior – a se vedea mai jos detalii în acest sens)*. Cele mai frecvente dintre cele proprii sau în parteneriat au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concerte, consfătuiri, concursuri de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii.



Este important și faptul că în perioada evaluată s-a efectuat inventarul la Filiala instituției, lucru care a precedat preluarea sarcinilor și responsabilităților la acel punct de lucru de la colega Sándor Éva, pensionată, de către colega Éltes Enikő.

De asemenea ținem să semnalăm o noutate îmbucurătoare pentru instituție și – sperăm – pentru comunitatea pe care o deservește: după pregătiri lungi și atente în acest sens, la 25 noiembrie 2018 a fost înființată și înregistrată la Sf. Gheorghe **Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”**. Scopul acesteia este să sprijine pe plan financiar, organizatoric și logistic în special instituția, precum și bibliotecile publice din județul Covasna, în dezvoltarea activităților specifice de bibliotecă, în vederea îndeplinirii misiunii instituției ca bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională.

Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor organizaționale ale instituției în privința sferei profesionale de profil și în cea a societății civile, păstrarea caracterului său ospitalier

În perioada evaluată, așa cum am semnalat mai sus, am găzduit, pe lângă acțiunile culturale proprii sau organizate în parteneriat, un număr de 43 de acțiuni și evenimente, desfășurate de alte instituții sau organizații culturale, având un public total format din circa 2400 de persoane.

Printre organizațiile și instituțiile care au fost găzduite cu programele și evenimentele lor de către noi, se numără, pentru perioada evaluată, următoarele: redacția cotidianului „Háromszék”, asociațiile Panta Rhei, Tipe Tupa, Waldorf, Asociația Județeană Covasna a Apicultorilor, Asociația Pentru Ardealul Maghiar, Editura ArtPrinter, Uniunea Cultivării Limbii Materne, Direcția de Sport a Județului Covasna (Sf. Gheorghe), Fundația „Jancsó” (Ungaria).



Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare

În perioada evaluată, am participat, în parteneriat cu Asociația Culturală „Haszmann Pál” din Cernat și cu Societatea de Lectură din Ungaria, la un concurs de aplicații pentru finanțări, anunțat de Fondul Cultural Național din Ungaria, câștigând o finanțare de 1.000.000 HUF (aproximativ 14.000 lei). Această finanțare a fost utilizată pentru un concurs cultural și creativ, respectiv pentru o tabără de lectură și de artă meșteșugărească, ambele organizate pentru elevi de către instituție și partenerii săi mai sus menționați.

În perioada evaluată, pentru concurs și tabără, pentru edițiile cercului creativ și ludic *Csodalámpa* (Lampa magică), respectiv pentru concursul de lectură *Adventi történetek* (Povestiri de Advent) am atras sponsorizări în produse – pâine, sendvičuri, articole alimentare, dulciuri, apă minerală, carte – de la Brutăria „Diószegi” (Madexport S. R. L.), Bertis S. R. L. și cofetăria Aria (Prod „Cs. I. T.” S. R. L.) din Sf. Gheorghe, cât și de la Valvis Holding din București, respectiv mai multe edituri, în valoare totală de 12.500 lei.

C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

1. Măsuri de organizare internă

În perioada evaluată, după discuțiile de rigoare cu reprezentanții angajaților, a fost semnat, în vederea reînnoirii valabilității sale pe doi ani, și s-a înregistrat ca atare Contractul colectiv de muncă pe instituție (nr. înreg. BJBp: 526 / 19. 11. 2018) la ITM



Covasna sub numărul 7413 / CCCMMRM / 23. 11. 2018, respectiv, în Registrul unic de evidență al ITM Covasna sub numărul 99 / 23. 11. 2018.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

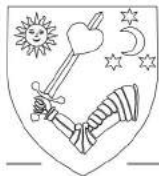
În perioada evaluată au fost emise 40 de dispoziții ale directorului instituției, referitoare la acordare sporuri de salarizare, reîntregire post, încetare contracte de muncă (pensionări), constituire de diferite comisii (de concurs, de inventariere), numire responsabil și detașare în interiorul instituției, respectiv suspendare permis de utilizator din motive de încălcare a regulamentului instituției.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Enunțat în proiectul de management, stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte, a fost aplicat de către subsemnatul în conducerea instituției și în perioada evaluată.

În perioada evaluată, consiliul de administrație al instituției s-a întrunit o singură dată, la data de 6 martie 2018, directorul prezentând sumar, cu această ocazie, raportul de activitate al instituției pe anul 2017, printre temele abordate – vizând punerea lor în practică, respectiv planificarea lor în vederea implementării ulterioare – figurând următoarele: lucrările de reabilitare și refuncționalizare interioară, respectiv planurile de extindere și de dezvoltare în acest sens; tendințele înregistrate în utilizarea de către public a instituției (cerințe, exigențe, posibilități, oportunități); procese de lucru și programe, proiecte actuale, determinante; chestiuni ținând de resursele umane din instituție; aspecte privind dezvoltarea și comunicarea colecțiilor.

Consiliul științific al instituției s-a întrunit în perioada evaluată de trei ori, dezbătând teme ca: reglementări și planificări privind procesele de lucru importante, pe termen scurt și mediu, din instituție; planuri de acțiune pe compartimente, și în privința



pag. 27

digitizării și a redactării bibliografiei locale; evaluarea programelor și proiectelor culturale desfășurate; programul de bibliotecă mobilă; aspecte de conținut ale achiziției de documente bibliotecare și ale dezvoltării colecției; exploatarea unor modalități de PR și promoționale mai bine adecvate la utilizatori, în privința serviciilor și ofertei instituției.

Pe lângă aceste întruniri, au existat și în perioada evaluată consultări ocazionale între director și șeful serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabili de compartimente și directorul adjunct economic, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților.

În perioada evaluată nu s-au produs modificări ale limitelor de competențe în cadrul conducerii.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În perioada evaluată a existat în instituție următoarea dinamică a resurselor umane: au ieșit la pensie Lokodi Anna, Sándor Éva, Demeter Lajos, și a fost reîntregit postul colegei Dombi Szilvia-Helga, care lucra din 2010 cu jumătate de normă.

În această perioadă, angajați ai instituției au participat la următoarele cursuri și training-uri profesionale:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
12–14. 01., 16–18. 03., 04–06. 05. 2018, Sf. Gheorghe Școala Populară de Arte și Meserii	Teatrul: dramă și pedagogie, modulul II., final	Balázs Orsolya Hollanda Andrea
19–20. 03. 2018, Sf. Gheorghe, Biblioteca	Biblioterapie și e-biblioterapie	Balázs Orsolya, Dombi Helga, Éltes Enikő, Hollanda Andrea,



Județeană „Bod Péter” Institutul Bibliotecar din Budapesta		Ianculescu Csilla, Kolumbán Melinda, Lokodi Anna, Nagy Tímea, Sánta Zsófia, Tóth-Wagner Anikó, Varga Zsuzsa (BJBP); Ballai Tímea (Ozun), Bartók Botond (Estelnic), Benkő Tünde-Ilona (Aita Mare), Csiki Izabella (Baraolt), Csüdör Áda Katalin (Sânzieni), Fejér Magdolna (Covasna), Hegyeli Zsuzsa (Zăbala), Henning Emese (Ilieni), Kovács Katalin (Turia), Vancea Izabella (Tg. Secuiesc)
18–29. 06. 2018, Miercurea Ciuc Biblioteca Județeană „Kájoni János” și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România	Curs de perfecționare pentru bibliotecari, modulul II.	Kolumbán Melinda Szabó Enikő
8–9. 10. 2018, Sf. Gheorghe, Biblioteca Județeană „Bod Péter” Expert Media Diplomatic S. R. L. (București)	Curs privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	Hollanda Andrea
20. 11. 2018, Sf. Gheorghe, Biblioteca Județeană „Bod Péter”	Curs-atelier: Încurajarea activităților de lectură în grădinițe	Balázs Orsolya, Nagy Tímea (BJBP) + Ballai Tímea (Ozun), Demeter Melinda (Reci), Găitan Manoela



Asociația OvidiuRO (București) Inspectoratul Școlar Județean Covasna		(Întorsura Buzăului), Henning Emese (Ilieni), Solomon Stăncuța (Barcani), Szakács Tatiana (Covasna), Tohănean Eutalia (Sita Buzăului)
---	--	--

La finalul perioadei evaluate, instituția a avut în statul de funcții 30 de posturi, dintre care 27 ocupate, toate cu contract de muncă.

Tot în această perioadă, am solicitat aprobarea Consiliului Județean Covasna pentru următoarele: transformarea unui post vacant de bibliotecar cu studii PL, treapta I. în post de bibliotecar cu studii superioare, grad II. și scoaterea la concurs a acestuia (adresa BJBPNr. 416 / 24. 09. 2018 – 9233 / 24. 09. 2018, Hotărârea CJC nr. 167/2018); transferarea unui post de bibliotecar S gr. IA cu jumătate de normă de la Compartimentul de evidență și de prelucrare a colecțiilor la Compartimentul de digitizare și de istorie regională și transformarea acestuia în post S gr. IA cu normă întreagă, respectiv aprobarea și a organigramei modificate în acest sens (adresa BJBPNr. 481 / 26. 10. 2018 – 10.364 / 26. 10. 2018 – Hotărârea CJC nr. 194 / 2018); transformarea unui post vacant de bibliotecar cu studii PL, treapta II. în post de bibliotecar cu studii superioare, grad II. și scoaterea la concurs a acestuia (adresa BJBPNr. 518 / 14. 11. 2018 – 10.947 / 14. 11. 2018 – Hotărârea CJC nr. 194 / 2018).

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada evaluată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului. S-au efectuat doar îmbunătățiri minore, punctuale, ținând de



pag. 30

activitatea cotidiană a instituției. A se vedea în această temă și cele formulate în cap B., punctul 3., primul subtitlu.

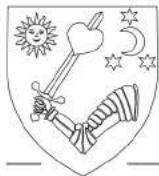
6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada evaluată, instituția a avut două controale.

În urma controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, efectuat de ISU „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Nota de control nr. 1 / 16. 04. 2018, s-a constatat, în principal, că unele rafturi pentru depozitarea cărților sunt din materiale combustibile și nu sunt bine fixate, nu este întocmită organizarea efectivă a intervenției în caz de incendiu, prin nominalizarea tuturor responsabililor, ușile de pe traseul evacuării se deschid în sens invers celui corespunzător, încăperea destinată centralei termice nu este separată prin pereți și uși rezistente la foc, unele lămpi de iluminat de siguranță nu sunt funcționale, pe căile de evacuare în caz de incendiu sunt depozitate diferite piese de mobilier.

În răspunsul instituției la nota de control (având nr. 211 / 14. 05. 2018 – 2504011 / 15. 05. 2018) se arată că s-au rezolvat, respectiv sunt pe cale de soluționare toate acele deficiențe care nu țin de planul de reabilitare și refuncționalizare interioară, rămas în suspensie.

În urma controlului efectuat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Procesul-verbal de control nr. 11582 / 06. 07. 2018, s-au constatat două deficiențe: depozitul de carte de lângă Sala de lectură prezintă condiții improprii de utilizare, respectiv risc de accidentare și la simpla traversare a spațiului; Filiala instituției funcționează fără autorizație de funcționare din punct de vedere SSM. În răspunsul instituției (având nr. 341 / 27. 07. 2018 – 4861 / 22. 07. 2018) se arată că: a fost înștiințată firma care a executat lucrările de reabilitare interioară, spațiul respectiv



pag. 31

fiind unul dintre cele rămase în suspensie din pricina eșuării acestor lucrări, respectiv că există autorizația solicitată pentru Filială.

D) Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Bugetul prevăzut pentru perioada evaluată a fost utilizat în mod rațional și util, atât în ansamblul său, cât și pe categorii de cheltuieli.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2018:

Bugetul de cheltuieli: 1.464.072 lei, din care cheltuieli de personal: 1.172.892 lei (80,12% din totalul cheltuielilor); cheltuieli cu bunuri și servicii: 262.702 lei (17,94% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 158.874 lei); cheltuieli de capital: 28.478 lei (1,94% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 7999,43 lei.

Corelând aceste date cu cele prezentate în Anexa nr. 3 la Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criterii de performanță*), punctul 4. al acesteia (*Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă, pentru perioada evaluată, este de 85%).



La ceilalți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada evaluată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an)	170 / 21 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) – <u>vezi detalii în cap. B, punctul 3., la final</u>	14.000 (fonduri pentru proiecte) + 12.500 (sponsorizări în produse) = 26.500 lei
3.	Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)	16
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	136
5.	Număr de beneficiari neplătitori	5500 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție)
6.	Număr de beneficiari plătitori	8650 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 68.952 de tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	300



8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	47 de acțiuni culturale proprii, 43 de acțiuni culturale găzduite
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 38.649,10 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	–

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Înainte de analiza propriu-zisă, doresc să fac trei observații privind modul în care se planifică, respectiv se concretizează seria de acțiuni cultural-educative ale instituției:

- lista potențialilor invitați – fiind una tratată flexibil, deschisă și pentru propuneri sosite ulterior etapei planificării, însă interesante sau atractive pentru public și pentru programul ori misiunea instituției – este elaborată în concepție multianuală, în sensul că dacă vreun invitat pe care contăm pentru un anumit an nu poate veni atunci, îl invităm din nou în anul următor ori în altă perioadă, până reușim să găsim momentul potrivit atât pentru invitat, cât și pentru instituție;

- între elementele și protagoniștii luați în calcul în cadrul celor două blocuri mari de acțiuni culturale (*Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile*, respectiv *Háromszéki TÉT-estek / Seri covășnene cultural-științifice*) pot exista interferențe, în funcție de concepția și tema agreată de invitat, după consultările desfășurate între acesta și instituție, cele



pag. 34

stabilite în privința modalității de concretizare a acțiunii plasând invitatul, în unele cazuri, dintr-un bloc de acțiuni în celălalt și invers;

- instituția nu emite bilete de intrare pentru publicul programelor desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, accesul la acestea fiind gratuit, de aceea numărul total de beneficiari pe care îl semnalăm în raport, este unul estimativ (cu o aproximație destul de sensibilă).

De asemenea țin să subliniez aici că programele preconizate, respectiv realizate au urmărit în general fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi, respectiv corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și informaționale cu serviciile bibliotecare, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.

Și în perioada evaluată au existat două blocuri mari de proiecte (programe), care au urmărit prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea. Acest lucru a condus la o *paletă variată de acțiuni* (incluse în concepția menționată), unele cuprinse în programul minimal și în fundamentarea menționată mai sus, altele concretizate pe parcurs, prin înlocuirea unor elemente de acest gen din programul minimal (fundamentare), ori prin asociere la componentele acestuia din urmă.

Cele 47 de acțiuni culturale proprii, organizate de către instituție sau cu partenerii săi, cu un public însumat de 3100 de persoane, se pot clasifica în linii mari în următoarele: prezentări de carte (16), întâlniri cu autori, discuții-portret cu aceștia, lectură publică (9), prelegeri cu temă literară, de istorie a culturii, a trecutului recent etc., cu caracter științific sau cu teme din realitatea cotidiană (10), concert (3), acțiuni cultural-educative pentru



pag. 35

copii, preșcolari și elevi, respectiv de popularizare a serviciilor și colecțiilor bibliotecii (9).

Cele mai reprezentative și sugestive exemple pentru acțiunile culturale realizate în cele două blocuri tematice mari:

„Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile” (cheltuieli efectuate cu organizarea și materialele auxiliare: 6712,43 lei)

- prezentări de carte și discuții cu autorii – dintre invitați: Ambrus Attila și Sarány István (12 ianuarie 2018), Caius Dobrescu (13 ianuarie), Demeter Elemér (20 ianuarie – cu concert al autorului), Farkas Árpád (23 ianuarie), Molnár Vilmos (31 ianuarie), Demeter Zsuzsa (7 februarie), Benő Attila (8 februarie), Bogdán László, Serestély Zalán, Vida Gábor (19 februarie), B. Kovács András (28 februarie), Bodor Ádám (27 martie), Farkas Wellmann Éva (23 aprilie – cu concert Evilági), Nádasdy Ádám (24 aprilie), Doru Pop (25 aprilie), Balázs Imre József (26 aprilie), Academia Literară „Előretolt Helyőrség”: Bálint Tamás, Nagy Koppány Zsolt, Pejin Lea, Vöröskéry Dóra (10 mai), Clubul de lectură „Nepotú’ lui Thoreau”: Ștefan Baghiu, Ștefan Manasia, Szántai János, Alex Väsies (14 septembrie), Centauri Pennatus (15 septembrie), Szirmay Ágnes, Kemény Zsófi, Kemény István (16 septembrie), Czilli Aranka (16 octombrie), Préda Barna (18 octombrie), Fekete Vince (14 decembrie);

- seara revistei Magyar Szemle, discuție și prezentare de carte cu Gróh Gáspár și Király Béla (19 septembrie);

- tabără de lectură și de artă meșteșugărească pentru elevi de gimnaziu din județul Covasna (*Szárnyas bocs és lázadó szalmabábuk / Ursul înaripat și figurile de paie revoltate*, Muzeul „Haszmann Pál”, Cernat, 18–22 iulie);



pag. 36

- concert aniversar al formației Snaps Vocal-Band (18 decembrie), concert de Crăciun cu soprana Dézsy Erika, mezzosoprana Mocanu-Prezsmer Erika, tenorul Barabás Lajos-Zsolt și pianistul Lófi Gellért (21 decembrie).
- activități și programe ludice-interactive sau de tip concurs, destinate educării la lectură a copiilor și tinerilor: clubul de lectură *Csodalámpa / Lampa magică* (ediții în perioadele 2–6, 16–20 iulie, 30 iulie – 3 august și 29 octombrie – 2 noiembrie); program festiv cu ocazia *Zilei Basmului Popular* (14 și 25 septembrie); *Poeme cu sifon* – oră de literatură neconvențională, cu momente muzicale, despre poetul clasic maghiar Ady Endre (22 noiembrie); program-concurs de lectură pentru elevi *Adventi történetek / Povești de Ajun* (3–19 decembrie).

Háromszéki TÉT-estek (Tudás – Élmény – Tapasztalat) / Seri covășnene cultural-științifice (cheltuieli efectuate cu organizarea: 1287 lei)

- suită de prelegeri de istoria artei despre capodopere ale picturii și sculpturii maghiare și universale, respectiv despre clasici ai literaturii maghiare (prof. univ. Reisinger János – Ungaria, 23 ianuarie, 27 septembrie, 11 și 25 octombrie, 8 noiembrie, 6 și 20 decembrie);
- prelegere despre scrisorile și dedicațiile poetului maghiar Radnóti Miklós (istoricul literar Bíró-Balogh Tamás – Ungaria, 2 februarie);
- prelegere prilejuită de apariția cărții intitulate *Ardealul în Războiul cel Mare. 1914 – august 1916* (istoricul militar Koszta István – Miercurea-Ciuc, 13 martie).
- prelegere prilejuită de apariția unei cărți despre locul memorial Nyergestető (etnograful și cercetătorul Balázs Lajos – Miercurea-Ciuc, 3 mai).

Menționăm din nou aici că instituția a asigurat în perioada evaluată locul de desfășurare și/sau sprijin promoțional unor acțiuni culturale doar găzduite, fiind vorba, în perioada evaluată, de 43 de astfel de acțiuni, în majoritatea lor reprezentații cu caracter



pag. 37

actoricesc, muzical, instrumental și/sau vocal, prezentări de carte și întâlniri cu autori sau edituri / redacții, prelegeri cu temă literară, socio-culturală sau profesională, întruniri profesionale, concursuri culturale și/sau creative, înmânări festive de premii culturale. Publicul acestora reprezintă însumat *circa 2400 de persoane*.

Cumulând numărul total al beneficiarilor proiectelor și programelor proprii, cel al celor găzduite, respectiv numărul beneficiarilor proiectelor instituției în afara sediului, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada evaluată este de *mai mult de 12.000 de persoane*.

Raportându-ne la datele cuprinse (pentru perioada evaluată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2016–2021, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor Contractului de management al subsemnatului), se poate constata că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor, respectiv, pe alocuri, depășite*.

Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și în lumina reacțiilor utilizatorilor (receptate în varii ocazii prin chestionare directă), respectiv a reacțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada evaluată*. Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2. despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea interesului față de aceasta și față de bibliotecă, se poate constata că *programul minimal al instituției pentru perioada evaluată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește*.



În ceea ce privește previzionarea următoarei perioade de evaluare (1 ianuarie – 31 decembrie 2019), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției sunt următoarele:

* Identificarea soluțiilor viabile și care pot fi implementate din resurse locale, privind recepția parțială a lucrărilor finalizate în procesul de reabilitare și de refuncționalizare interioară a clădirii instituției, finalizarea lucrărilor care nu au fost terminate (incluzând aici, în regim prioritar, și pornirea noii centrale termice), redarea în uz a spațiilor funcționale temporar neutilizabile în sediul instituției, remedierea soclului frontal al clădirii, destul de degradat.

* Planificare atentă, susținută, în ton cu necesitățile instituționale, cerințele comunitare și tendințele contemporane, a noului sediu al instituției.

* Preocupare pentru eficientizarea spațiilor instituției, și printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil, respectiv prin achiziționarea de rafturi corespunzătoare și a mobilierului auxiliar adecvat, în locul celor de mult depășite ca instrumente de depozitare, prezentare și de lucru.

* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare, demararea elaborării bibliografiei locale, reprezentarea acesteia pe internet, cât și a rezultatelor activității de digitizare proprii, într-o formă care să facă posibilă căutarea efectuată în material pe bază de termeni-cheie și indice tematic.

* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și în școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.

* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora



pag. 39

dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

* Accentuarea rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

* Continuarea și lărgirea, respectiv diversificarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului *Könyvelengye / La drum cu lectură*, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (în principal, clasa I.).

* Relansarea formării, într-un ritm mai alert, a unei colecții de limbă străină (fondul „Marco Botta”), prin selectarea și prelucrarea pe mai departe a donației elvețiene (până acum această lucrare este finalizată doar în proporție de 18%), procesul fiind oprit temporar în perioada evaluată din pricina lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției.

* Concretizarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne de către ei; celălalt aspect ține de evoluția procesului de reabilitare interioară).

* Relansarea – în cazul amenajării unui spațiu propice pentru aceasta, în funcție de cele menționate legat de finalizarea planului de reabilitare și refuncționalizare – a programului de educație comunitară consacrată a instituției, constând în cursul de utilizare a calculatorului și de navigare pe Internet, respectiv comunicare IT, destinat pensionarilor și vârstnicilor.



pag. 40

* Stabilirea unui cerc constant de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.

* Revizuirea parțială a implementării în instituție a sistemului de control intern managerial.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Valori de referință pentru anul 2019

Alocație din bugetul propriu al județului: 2.190.000 lei

Total cheltuieli: 2.190.000 lei

Cheltuieli de personal: 1.730.000 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 360.000 lei

Cheltuieli de capital: 100.000 lei

Cheltuieli ale programelor și proiectelor cultural-educative: 16.000 lei

- Programul „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”: 13.500 lei

- Programul „Háromszéki TÉT-estek / Seri covășnene cultural-științifice”: 2500 lei

Cheltuieli ale dezvoltarea colecțiilor (achiziție cărți, alte publicații): 80.000 lei

Investiție în achiziționarea unui automobil de serviciu nou, în locul celui existent, destul de uzat: 84.500 lei



pag. 41

Investiție în achiziționare de software-e licențiate pentru procesele de lucru computerizate din instituție: 12.500 lei.

Investiție în achiziționarea unui laptop de serviciu: 3000 lei.

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

- utilizatori înscriși: 8700;

- participanți la proiectele, programele și acțiunile culturale: 3000.

3. Analiza programului minimal realizat: În acest sens, vezi capitolele D și E.

Partea a II-a. (Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

18 martie 2019, Sf. Gheorghe

Dr. Szonda Szabolcs PhD
manager (director)
Biblioteca Județeană „Bod Péter”

Anexa 1.

Confidențial 1/12

Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Denumirea unității: **Biblioteca Județeană "Bad Páter"**
 Cod SIRUTS: **13551847**
 Cod Unit. de Identificare (CUI)/Cod Fiscaal (C.F.): **1420120701**
 Județul: **COVASNA**
 Localitatea: **SF. GHEORGHE**
 Strada: **GÁBOR ARON Nr. 14**
 Forma juridică¹⁾: Cod **29**
 Forma de proprietate²⁾: Cod **70**
 Activitatea principală³⁾: Cod **9101**
 Tipul bibliotecii⁴⁾: Cod **4**
 Felul bibliotecii⁵⁾: Cod **4**

* Nu se completează de către unitate
 1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

ROMÂNIA
 Institutul
 Național de
 Statistică



Cercetare
 Statistică

CULT.1

Aprobat în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea
 statisticeii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare,
 care prevede:
 - art.15 alin.2, lit.a) - "Institutul Național de Statistică (INS) este
 autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate
 persoanele fizice și juridice rezidente în România și din străinătate care
 își desfășoară activitatea pe teritoriul României."
 - art.25 alin.1 - "Furnizorii de date sunt obligați să transmită în mod
 gratuit, producătorilor de statistici oficiale, datele, informațiile și
 complete, în termenele, perioadele și metodele de
 colectare prevăzute în programul de lucru al producătorului de
 conformitate cu normele metodologice și tehnice aprobate în
 - Constituie contravenții faptele prevăzute la art.25 alin.1 c) din
 Legea nr. 226/2009.
 Cercetare statistică realizată în conformitate cu art.25 alin.1 c) din
 din 24 mai 2007 privind contribuția la realizarea și îndeplinirea în
 îndeplinirea obiectivelor de la Linia de politică națională în domeniul
 statistic
 Acest formular se transmite în INS, Direcția Națională de Statistică
 (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de
 Statistică **până la data de 8 februarie 2019.**
 Numele persoanei care
 răspunde de informațiile
 (semnătura conducătorului unității)
 înscrise în formular: **SANDA SZABOLCS**
 DI (Dm) **CSERGH-B. ANTAL**
 Telefon **0267351609** Nr. **52** data **08.02.2019**
 E-mail **csergbantal@yahoo.com**

Activitatea bibliotecilor în anul 2018

Cap.1 Colecțiile bibliotecii

Nr. rând	A	B	Intrări în cursul anului	Existență la sfârșitul anului, din care:	
				Total	accesibile online
1		Cărți și periodice tipărite (legate) - volume - total	5010	241393	X
2		din care:			
3		- cărți rare - unități fizice			X
4		- periodice rare - volume			X
5		Manuscrise - unități fizice			X
6		Microformate - unități fizice			X
7		Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)	148	3113	X
8		din care:			
9		- documente audio	25	1634	X
10		- documente vizuale		7	X
11		- documente multimedia	123	1472	X
12		Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+...+rd.15)		239	
13		din care:			
14		- documente digitale		32	
15		- cărți electronice			
16		- documente rare		199	
17		- alte documente		4	
18		- periodice electronice		4	
19		- baze de date		4	
20		- din rd.12 - documente rare înărate pe site-ul www.europeana.eu		4	
21		Alte documente de bibliotecă - unități fizice			X
22		Cărți tipărite - titluri - total	4398	115917	X
23		Cărți electronice - titluri - total		32	X
24		Periodice curente			
25		- titluri	69		
26		- abonamente	67		
27		Resurse gratuite de pe Internet			
28		Documente achiziționate - total unități fizice^{*)}	5158		
29		din care:			
30		- din finanțare publică	1653		
31		- din finanțare instituțională			
32		- din venituri proprii			
33		- depozit legal	97		
34		- donații	3408		
35		- schimb			
36		- din alte venituri			

*) Notă: col.1 (rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.17)
 = col.1 (rd.24+...+rd.30)

Cap.2 Eliminările de documente

Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului	Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului
1		Total documente eliminate, din care:		5		Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice	1
2		Cărți și periodice tipărite (legate) - volume	16	6		Colecții electronice - total unități fizice	
3		Manuscrise - unități fizice		7		Alte documente de bibliotecă - unități fizice	
4		Microformate - unități fizice					

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului			
A	B	I			
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	91127			
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	211771			
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat				
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) - total, din care:	14			
5	- calculatoare - conectate la Internet	14			
6	Imprimante	8			
7	Scannere	4			
8	Cititoare de cărți electronice	1			
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	2			
10	Locuri în sălile de lectură	50			
11	Catalog on-line ¹⁾	DA	X	NU	

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii

- număr -

Nr. rând			Nr. rând			Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
	A	B		A	B	
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	1	8	Cursuri de formare continuă	3	
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	16	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative - total	140	
3		- 0-6 ani	10		- 0-6 ani	40
4	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 7-14 ani	11	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 7-14 ani	45
5		- 15-24 ani	12		- 15-24 ani	20
6		- 25-64 ani	13		- 25-64 ani	25
7		- 65 ani și peste	14		- 65 ani și peste	10

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului	
A	B	I	
1	Utilizatori înscrși - total	8650	
2	Utilizatori activi - total (vizați și nou înscrși), din care:	6317	
3	- nou înscrși	765	
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	68952	
5	- cărți - volume	65221	
6	- periodice - volume	3731	
7	- fotocopii, microformate - unități fizice		
8	Tranzacții de referințe virtuale	3967	
9	Vizite la bibliotecă	62327	
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	19877	
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație - total	1870	
12		- 0-6 ani	200
13		- 7-14 ani	620
14	- din care, pentru persoane din grupa de vârstă:	- 15-24 ani	300
15		- 25-64 ani	650
16		- 65 ani și peste	100
17		Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	30
18	Participanți la cursuri de formare continuă	35	

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	I	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor bibliotecii	8	8	
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte bibliotecii	8	8	
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte bibliotecii	21	21	
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor bibliotecii	21	21	

Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire

- număr -

Nr. rând	B	Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire						
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel		
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	
A		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	27	20	27	20	20	14	6	5	1	1	
2	din care:	- personal de specialitate	21	15	21	15	19	13	2	2		
3		- personal administrativ	3	3	3	3	1	1	2	2		
4		- personal de întreținere	3	2	3	2			2	1	1	1
5	Voluntari											

Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă

- număr -

Nr. rând	B	Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:								
				sub 25 ani		25 - 49 ani		50 - 64 ani		65 ani și peste		
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	
A		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	27	20			23	18	4	2			
2	din care:	- personal de specialitate	21	15			18	13	3	2		
3		- personal administrativ	3	3			3	3				
4		- personal de întreținere	3	2			2	2	1			
5	Voluntari											

Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2018, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând	B	Valoare - mii lei -	
A		1	
1	Venituri - total (rd.2 + rd.3 + rd.4 + rd.9)	1516	
2	din care:	- din finanțare publică	1464
3		- din finanțare instituțională	
4		- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	52
5		• din proprietate	
6		• din prestări de servicii și alte activități	
7		• din donații și sponsorizări	52
8		• din fonduri externe	
9		- alte venituri	
10		Cheltuieli - total (rd.11 + rd.27)	1516
11	I. Cheltuieli curente - total (rd.12 + rd.17 + rd.22)	1488	
12	din care:	- din finanțare publică/instituțională - total (rd.13 + rd.14 + rd.15 + rd.16)	1436
13		- cheltuieli cu personalul	1173
14		- cheltuieli pentru automatizări	
15		- cheltuieli pentru achiziții de documente	76
16		- alte cheltuieli	187
17		- din venituri proprii - total (rd.18 + rd.19 + rd.20 + rd.21)	52
18		- cheltuieli cu personalul	
19		- cheltuieli pentru automatizări	
20		- cheltuieli pentru achiziții de documente	
21		- alte cheltuieli	52
22	- din alte venituri - total (rd.23 + rd.24 + rd.25 + rd.26)		
23	din care:	- cheltuieli cu personalul	
24		- cheltuieli pentru automatizări	
25		- cheltuieli pentru achiziții de documente	
26		- alte cheltuieli	
27	II. Cheltuieli de capital - total (rd.28 + rd.29 + rd.30)	28	
28	din care:	- pentru automatizări	
29		- pentru construcții	
30		- alte cheltuieli de capital	28

Cap. 7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând	B	Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A		1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			
2	din care: - finanțare prin programe europene			